 **T.C **

 **BANDIRMA KAYMAKAMLIĞI**

 **EDİNCİK ONSEKİZEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

SUNUŞ

 **Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olarak yetiştirmek için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

 **Edincik 18 Eylül İlkokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

 **Bu bağlamda; kurum olarak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma,sürekli yenilenme ve kalite kültürünü oluşturmak amacıyla eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.**

 **Edincik 18 Eylül İlkokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmasına durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesiyse okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

 **2024-2028 Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Edincik 18 Eylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

 **2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Okul Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.**

**Sevgin UTKU**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[**Sunuş** 3.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)**.**

**TABLOLAR DİZİNİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..5.**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6**.](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7**.](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7**.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8**.**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13**.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17**.**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21**.**](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**.](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23**.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23**.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24**.**](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25**.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25**.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28**.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33**.**](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39**.](#_Toc531097547)

#

# TABLOLAR DİZİNİ

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri**

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı**

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

**Tablo 7: Gelir – Gider Bilgisi**

**Tablo 8: Öğrenci Anket Sonuçları**

**Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları**

**Tablo 10: Veli Anket Sonuçları**

**Tablo 11: İçsel Faktörler**

**Tablo 12: Pestle Analizi**

**Tablo 13: Dışsal Faktörler**

**Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları**

**Tablo 15: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri**

**Tablo 16: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1.Eylem Tablosu**

**Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri**

**Tablo 18: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1.Eylem Tablosu**

**Tablo 19: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 3.1Performans Göstergeleri**

**Tablo 20: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu**

**Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.1 İçin Performans Göstergeleri**

**Tablo 22: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.1 İçin Eylem Tablosu**

**Tablo 23: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.2 İçin Performans Göstergeleri**

**Tablo 24: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.2 İçin Eylem Tablosu**

**Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.3 İçin Performans Göstergeleri**

**Tablo 26: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.3 İçin Eylem Tablosu**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

**Şekil 1: Okul Temel Paydaşları**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 **Edincik 18 Eylül İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – Ürün ve Hizmetlerin İlişkilendirilmesi, Paydaş Analizi ve Kurum İçi ve Dışı Analizler yapılmıştır.**

**2024-2028 Stratejik Plan hazırlanması süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.**

 **Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.**

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sevgin UTKU | OKUL MÜDÜRÜ | Sevgin UTKU | OKUL MÜDÜRÜ |
| Ecem EVYAPAN | ÖĞRETMEN | Özlem DUMAN | ÖĞRETMEN |
| Şafak ŞAHİN | ÖĞRETMEN | Sebile KEÇİ SAYLI | ÖĞRETMEN |
| Pelin ÖZIRMAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Alper Serkan TOSUN | ÖĞRETMEN |
| Sena TÜFEKLİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | Betül ŞENER | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Kadriye DİNÇ | GÖNÜLLÜ VELİ |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN TARİHÇESİ:

**EDİNCİK 18 EYLÜL İLKOKULU**

1913 yılında, Edincik 18 Eylül İlkokulu’nun bulunduğu yerde kız öğrencilere yönelik ‘Maarif Mektebi’ bulunuyordu. Ahşap bir yapıya sahipti. Üç dershaneli ve bodrum katlı idi. Kız öğrencilere Arap harflerinin yanında el becerileri de öğretildiğinden “Marifet Mektebi” deniliyordu.

1926 yılından itibaren, kız-erkek karma eğitim olarak, üç sınıflı olarak eğitim ve öğretime devam etti. Bu tarihten sonra ‘ikinci okul’ adını aldı. 3. sınıfı bitirenler 4 ve 5. sınıfı okumak üzere şu anda Edincik İlkokulu olan 1. okula devam ediyorlardı.

 Bir zamanlar Belediye Hizmet Binası olarak da kullanılan bu okul 1938’de kapatılarak 1. okul (Edincik İlkokulu) ile birleştirildi. 2. Dünya Savaşı’nda Askeri Alay Komutanlık Binası olarak kullanılan bina daha sonra yıkıldı.

 Bu günkü Edincik 18 Eylül İlkokulu binasının inşaatına 1970 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından başlandı. 1971 yılının 11 Ekim günü 1. Okuldan (Şu anki Edincik İlkokulu’ndan) gelen 9 öğretmen 281 öğrenci ile eğitim öğretime başlandı. Öğrencilerin 143’ü erkek 138’i kızdı. Aynı okuldan gelen 26 erkek 14 kız olmak üzere toplam 40 öğrenci diploma aldı. Okuldan ilk diplomayı 239 numaralı Süleyman oğlu Nazmi ÇAKAR iyi derece ile 10 Haziran 1972 tarihinde aldı.

 Okulun oyun sahasının ve bahçesinin çok dar olması sebebi ile 1976 yılında boşaltılan okulun çevresindeki binaların kamulaştırma işlemi neticesinde, 1981 yılında 3 bina yıkılarak bahçeye katılmıştır. 1979’da okulun küçük onarımı yapılarak çürüyen kapı ve pencereler değiştirilmiş, dış kapılar demirden yapılmıştır.

 Edincik 18 Eylül İlkokulu adını, 1971 yılında öğretmenlerin teklifi ile Edincik’in Kurtuluş Günü’nden (18 Eylül) almıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BALIKESİR | **İlçesi:** BANDIRMA |
| **Adres:**  |  Edincik Mah. Kümbet Cad.. 2. Okul Yolu Sok. Bandırma/BALIKESİR | **Coğrafi Konum ()** | [**http://edincik18eylul.meb.k12.tr/tema/harita.php**](http://edincik18eylul.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon Numarası:**  | 0266 727 11 03 | **Faks Numarası:** | Okulumuzda faks yok |
| **e- Posta Adresi:** | **740092@meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | <http://edincik18eylul.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **740092** | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 10 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 43 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 59 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 102 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 75,96 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### **Çalışan Bilgileri**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** |  | **1** | **1** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **2** | **5** | **7** |
| **Branş Öğretmeni** |  | **1** | **1** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **1** | **2** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **8** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 **Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **352** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **13** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **942** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **336** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **606** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI A** | 7 | 8 | 15 |
| **ANASINIFI B** | 5 | 11 | 16 |
| **ANASINIFI C** | 8 | 10 | 18 |
| **1 -A** | 5 | 9 | 14 |
| **2-A** | 8 | 11 | 19 |
| **3-A** | 2 | 8 | 10 |
| **4-A** | 8 | 2 | 10 |
| **TOPLAM** | 43 | 59 | 102 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### **Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi**

 **Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 2 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 31.581 TL | 26.992 TL |
| **2023** | 52.032 TL | 44.431 TL |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

**Katılımcılık,stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda stratejik planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Edincik 18 Eylül İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.**

**OKUL**

**YÖNETİMİ**

**ÖĞRENCİ**

**ÖĞRETMENLER**

 **VELİ**

 **Şekil 1: Okul Temel Paydaşları**

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

### **Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ** **ANKET SONUÇLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **ORTALAMASI** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 50 | 11 | 1 | 0 | 0 | 62 | 297 | 4,79 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 12 | 27 | 18 | 2 | 3 | 62 | 229 | 3,69 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 27 | 11 | 15 | 7 | 2 | 62 | 240 | 3,87 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 6 | 32 | 12 | 12 | 0 | 62 | 218 | 3,52 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 29 | 22 | 3 | 7 | 1 | 62 | 257 | 4,15 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 11 | 21 | 10 | 17 | 3 | 62 | 206 | 3,32 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 32 | 20 | 3 | 6 | 1 | 62 | 262 | 4,23 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 22 | 29 | 1 | 7 | 3 | 62 | 244 | 3,93 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 36 | 22 | 1 | 1 | 2 | 62 | 275 | 4,44 |
| 10 | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 24 | 11 | 9 | 9 | 9 | 62 | 218 | 3,52 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2 | 15 | 8 | 7 | 30 | 62 | 138 | 2,23 |
| 12 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 17 | 12 | 7 | 18 | 8 | 62 | 198 | 3,19 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 16 | 8 | 27 | 6 | 62 | 173 | 2,79 |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |
|  | **Olumlu(başarılı)yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız yönlerimiz** |  |
| 1 | **Okulun temiz olması ve okulda kendimi güvende hissetmem.** | **1-Kantin, bilgisayar laboratuvarı, spor salonu olmaması.** |  |
| 2 | **Sıraların tek kişilik olması, yeterli etkinliklerin yapılması** | **2-Okul bahçesinin beton olması** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **3,66** |

### **Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** **5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **ORTALAMASI** |
| 1 | Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 40 | ***5,00*** |
| 2 | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 40 | ***5,00*** |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 40 | ***4,00*** |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 40 | ***4,60*** |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 32 | ***4,00*** |
| 6 | Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | ***1,00*** |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaileyetler düzenlenir | 0 | 3 | 2 | 3 | 0 | 8 | 24 | ***3,00*** |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmammaktadır | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 40 | ***5,00*** |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmlar yapılmaktadır. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 36 | ***4,50*** |
| 10 | Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 8 | 33 | ***4,12*** |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 8 | 35 | ***4,37*** |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 0 | 3 | 0 | 3 | 2 | 8 | 20 | ***2,50*** |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 | 8 | 27 | ***3,37*** |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |
|  | **Olumlu(başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz(başarısız) yönlerimiz** |  |
| 1 | **İdarenin çalışanlara olumlu yaklaşımı** | **1-Fiziki şartların yetersiz olması** |  |
| 2 | **Temiz olması, öğrencilerle birebir ilgilenme fırsatı olması** | **2-Llaboratuvar, kantin, spor salonu olmaması.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **3,88** |

### **Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ** **ANKET SONUÇLARI** | **Kesinlikle****Katılıyorum** **5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** | **Ankete Katılan** | **Toplam Puan** | **ORTALAMASI** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 28 | 34 | 2 | 3 | 3 | 70 | 291 | 4,16 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 31 | 36 | 0 | 2 | 1 | 70 | 304 | 4,34 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4 | 27 | 14 | 9 | 16 | 70 | 204 | 2,91 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 17 | 25 | 11 | 12 | 5 | 70 | 247 | 3,53 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 27 | 28 | 7 | 7 | 1 | 70 | 283 | 4,04 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 17 | 21 | 13 | 8 | 11 | 70 | 235 | 3,36 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 14 | 29 | 13 | 10 | 4 | 70 | 249 | 3,56 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilerndirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 15 | 26 | 7 | 10 | 12 | 70 | 232 | 3,31 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 48 | 20 | 0 | 0 | 2 | 70 | 322 | 4,60 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 15 | 14 | 17 | 20 | 70 | 176 | 2,51 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 24 | 6 | 17 | 12 | 70 | 215 | 3,07 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4 | 12 | 14 | 14 | 26 | 70 | 164 | 2,34 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 7 | 20 | 14 | 19 | 10 | 70 | 205 | 2,93 |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |
|  | **Olumlu(başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz(başarısız) yönlerimiz** |  |
| 1 | **Okulumuz bulunduğu çevrede, seçkin, tercih edilen cazibe merkezi bir kurumdur.** | **1-Okulumuzun küçük olması.** |  |
| 2 | **Okul yönetimi, öğretmenler, çalışanlar ve dış paydaşlar iyi bir ekiptir.** | **2-Kantin,spor salonu olmaması** |  |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **3,44** |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

**Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.**

**Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.**

### **Tablo 11: İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  |
| Veliler | Okul ile işbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | 2 katlı küçük bir okul olması |
| Donanım | Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul-aile birliğimiz ihtiyaçlara yardımcı olmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  |
| İletişim Süreçleri | OAB’nin aktif olarak çalışıyor olmasıÖğretmenlerin yardımlaşarak çalışmasıWeb sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olmasıÖğrencilere ait notlara ve devamsızlık durumlarına veliler istedikleri zaman ulaşabilmektedirler. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması  |
| Çalışanlar | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | Velilerin, çocuklarına faydalı olabilecek bir eğitime ve bilgi birikimine sahip olmamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması |
| Diğer | Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olmaması. |

### **Dış Faktörler**

### **PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ:**

### **Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.**

**Tablo 12: Pestle Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| * İlgili yasalar,
* AB’ye uyum sürecinde olmamız,
* Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,
* Değişen Milli Eğitim sistemi,
* Hükümet politikaları,
* Uluslararası ilişkiler
 | * Dünyadaki genel ekonomik durum,
* İşgücü durumu,
* Gelir kaynakları,
 |
| **Sosyal-Kültürel Çevre değişkenleri** | **Teknolojik Çevre Değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,
* Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması ,
* Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması ,
* Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,
 | * BilişimTeknollojileri
* Teknoloji kullanımına eğilim,
* Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
* Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,
* Medyanın etkileri,
* Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,
* Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,
* Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması
 |

### **Tablo 13: Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  |
| Ekonomik | Etrafta bulunan ticari kurum ve kuruluşların okula desteğinin olması |
| Sosyolojik | Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması |
| Teknolojik | ADSL bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Tayin dönemlerinde mevzuatın yer değişikliğine onay vermesi |
| Ekolojik | Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta Balıkesir Büyükşehir olması fakat okulun konumundan dolayı taşrada kalması önceliği kısıtlıyor  |
| Ekolojik | Çevrede çok sayıda fabrikanın olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması dolasıyla öğrenci gelişimine katkı sağlayamamaları. |
| **2** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **3** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **4** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| **5** | Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri |
| **2** | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| **3** | Sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak faaliyetler için gerekli olan bina ve donanım eksikliği |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Okulun sosyal ve ekonomik gelişimine çevrenin ve velilerin katılımının az olması ve ilgisiz kalmaları |
| **6** | Okul bahçesinin ve spor alanlarının ders dışı etkinlikleri açısından yararlanılacak yeterlilikte olmaması |
| **7** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **8** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **9** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Fiziki mekân sıkıntıları |
| **2** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **3** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **4** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **5** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **6** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **7** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

 **Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.**

## MİSYONUMUZ

 **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, öz güven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip, bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için bilgiye hızla ulaşabilen, fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün Büyük Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen, Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

 **Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen öğrencilerimizin, akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.**

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

**Tablo 15: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | %2 | %1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.9** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.10** | Veli toplantısına katılan veli oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Tablo 16: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Ay |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Müdürü | Haziran – Temmuz - Ağustos |
| **1.1.7** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir | Okul MüdürüSınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül - Şubat |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.**

**Bu tema altında öğrencilerin akademik başarı ve kazanımları, devamsızlık sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve toplumsal faaliyetlere katılım, rehberlik, evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre duyarlılığı yer almaktadır.**

**Stratejik Amaç 2:** **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla, donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

### **Tablo 17: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | İYEP’e dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma onanı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | İYEP’e dahil olan öğrencilerin Mtematikdersi kazanımlarına ulaşma onanı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.5**.1 4. sınıf yabancı dil dersi  | 73 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.5.2** 4. sınıf matematik dersi  | 85 | 86 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.5.3** 4. sınıf Türkçe dersi  | 82 | 84 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Tablo 18: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | İYEP içerikleri öğrencilerin hazırbulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |  Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.7** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.8** | İngilizce eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Yıl boyunca |
| **2.1.9** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimi fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

**Tablo 19: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 10 | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.3.1.2** | Eğitim öğretim sürecinde geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Eğitim öğretim sürecinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %1 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.3.1.5** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 25 | 32 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.6** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %18 | %25 | %35 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.7** | Eğitim öğretim sürecinde en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %170 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Tablo 20: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla kulüp faaliyetlerinde aktif olarak yer alması sağlanacaktır. | Okul idaresisınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecek,yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **3.1.7** | Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.  | Okul idaresiSınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **3.1.8** | Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi gibi konularda göstergeler)

**Tablo 21: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG.4.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG.4.1.3** | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.4.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.4.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 8 | 10 | 12 | 14 | 18 | 20 |
| **PG.4.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.4.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.4.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.4.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Tablo 22: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihte. |
| **4.1.3** | Öğretmenlerin Ulusal /Uluslararası projelerde görev almasına teşviki sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.1.4** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.1.5** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.1.6** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihte. |
| **4.1.7** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihte. |
| **4.1.8** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihte. |

**Stratejik Hedef 4.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı, eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı )

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.2.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.2** | Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.4.2.3** | Okulumuzda iş güvenliği kriterlerine imkânlar ölçüsünde uyulma oranı % | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.4.2.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 2719 | 2900 | 3000 | 3200 | 3500 | 3700 |
| **PG.4.2.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.2.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 5 | 8 | 12 | 16 | 20 | 25 |

**Tablo 24: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.2.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **4.2.3** | İş güvenliği kriterlerine imkanlar ölçüsünde uyulması. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **4.2.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **4.2.5** | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **4.2.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 4.3:**Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, öz değerlendirme, İş tanımları, yetki devri, amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, kurumsal iletişim, okul internet sayfası, kayıt ve dosyalama, kamu hizmet standartları, okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Tablo 25:Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %60 | %75 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.3.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.3.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 |
| **PG.4.3.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 40 | 70 | 90 | 100 | 130 | 150 |

**Tablo 26: Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3.1.** | Çalışanların ve velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **4.3.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

#

# V.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

**Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.**

**Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar g****örüşülüp karara bağlanacaktır.**