 **T.C **

 **BANDIRMA KAYMAKAMLIĞI**

 **EDİNCİK ONSEKİZEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****SUNUŞ



 **Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirmek, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

 **Edincik 18 Eylül İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

 **Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

 **Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

 **Edincik 18 Eylül İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına durum tespiti yaparak başlanmıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesiyse Okul yönetimimle öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmış, stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Edincik 18 Eylül İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

 **Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Sevgin UTKU**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş** 5.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 6**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** .](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[**EKLER:** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sevgin UTKU | OKUL MÜDÜRÜ | SELDA U. ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| Ecem EVYAPAN | MDR YRD | ÖZGE T. ZENGİN | ÖĞRETMEN |
| Çetin ŞİMŞEK | ÖĞRETMEN | MUSTAFA KURT | ÖĞRETMEN |
| Ayşenur VARDAR | OKUL AİLE BİR. BAŞ | ŞAFAK ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| Merve ÖZGÜNEŞ | OKUL AİLE BİR. YRD. |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

**.**

##

## OKULUN TARİHÇESİ:

Bir zamanlar Belediye Hizmet Binası olarak da kullanılan bu okul 1938’de kapatılarak 1. Okul ile birleştirildi.2.Dünya Savaşı’nda Askeri Alay Komutanlık binası olarak kullanıldı. Sonra yıkıldı. Bugünkü 18 Eylül inşaatına 1970 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından başlandı. 1971 yılının 11 Ekim günü Merkez İlkokulundan gelen 9 öğretmen 281 öğrenci ile eğitime öğretime başlandı. Öğrencilerin 143’ü erkek, 138’i kızdı. Aynı okuldan gelen 26 erkek 14 kız olmak üzere 40 öğrenci diploma aldı. Edincik 18 İlkokulu adını 1971 yılında öğretmenlerin teklifi ile Edincik’in kuruluş gününden almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BALIKESİR | **İlçesi:** BANDIRMA |
| **Adres:**  |  Edincik Mah. Kümbet Cad.. 2. Okul Yolu Sok. Bandırma/BALIKESİR | **Coğrafi Konum ()** | [**http://edincik18eylul.meb.k12.tr/tema/harita.php**](http://edincik18eylul.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon Numarası:**  | 0266 727 11 03 | **Faks Numarası:** | Okulumuzda faks yok |
| **e- Posta Adresi:** | **740092@meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | <http://edincik18eylul.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **740092** | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 45 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 51 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 96 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 75,96 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### **Çalışan Bilgileri**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **9** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **352** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **13** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **370** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **44** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 8 | 13 | 21 |
| ANASINIFI B | 6 | 9 | 15 |
| 1 -A | 5 | 8 | 13 |
| 1-B | 4 | 6 | 10 |
| 2-A | 3 | 6 | 9 |
| 3-A | 9 | 3 | 12 |
| 4-A | 9 | 7 | 16 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

 Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 1950 TL | 8280 TL |
| 2019 | 11.383.99 TL  | 11.360.95 TL |
| 2020 | 1668 TL | 385 TL |
| 2021 | 31.581 TL | 26.992 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** | **Kesinlikle Katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **ORTALAMASI** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 50 | 11 | 1 | 0 | 0 | 62 | 297 | 4,79 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 12 | 27 | 18 | 2 | 3 | 62 | 229 | 3,69 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum. | 2 | 11 | 15 | 7 | 27 | 62 | 140 | 2,26 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 6 | 32 | 12 | 12 | 0 | 62 | 218 | 3,52 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 29 | 22 | 3 | 7 | 1 | 62 | 257 | 4,15 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 11 | 21 | 10 | 7 | 13 | 62 | 196 | 3,16 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 32 | 20 | 3 | 6 | 1 | 62 | 262 | 4,23 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 22 | 29 | 1 | 7 | 3 | 62 | 246 | 3,97 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 22 | 1 | 1 | 2 | 62 | 275 | 4,44 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 24 | 11 | 9 | 9 | 9 | 62 | 218 | 3,52 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2 | 15 | 8 | 7 | 30 | 62 | 138 | 2,23 |
| 12 | Okulun Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 17 | 12 | 7 | 8 | 18 | 62 | 188 | 3,03 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4 | 16 | 8 | 27 | 6 | 62 | 168 | 2,71 |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |
|  | Olumlu(başarılı)yönlerimiz | Olumsuz (başarısız yönlerimiz |  |
| 1 | Okulun temiz olması ve okulda kendimi güvende hissetmem. | Kantin, kütüphane , fen bilimleri laboratuvarı, spor salonu olmaması. |  |
| 2 | Sıraların tek kişilik olması,yeterli etkinliklerin yapılması | Okul bahçesinin beton olması |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **3,51** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** | **Kesinlikle Katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | ***ORTALAMASI*** |
| 1 | Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 25 | ***5,00*** |
| 2 | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 25 | ***5,00*** |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 | 22 | ***4,40*** |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 | ***4,60*** |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 5 | 19 | ***3,80*** |
| 6 | Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | ***1,00*** |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaileyetler düzenlenir | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 11 | ***2,20*** |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmammaktadır | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 5 | 18 | ***3,60*** |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmlar yapılmaktadır. | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 5 | 18 | ***3,60*** |
| 10 | Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 21 | ***4,20*** |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 | ***4,60*** |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 5 | 10 | ***2,00*** |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | 21 | ***4,20*** |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |
|  | Olumlu(başarılı) yönlerimiz | Olumsuz(başarısız) yönlerimiz |  |
| 1 | İdarenin çalışanlara olumlu yaklaşımı | Fiziki şartların yetersiz olması |  |
| 2 | Temiz olması, öğrencilerle birebir ilgilenme fırsatı olması | Kütüphane, laboratuvar, kantin, spor salonu olmaması. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **3,23** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** | **Kesinlikle Katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **ORTALAMASI** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 28 | 34 | 2 | 3 | 3 | 70 | 291 | 4,16 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 31 | 36 | 0 | 2 | 1 | 70 | 304 | 4,34 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4 | 27 | 14 | 9 | 16 | 70 | 204 | 2,91 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 17 | 25 | 11 | 12 | 5 | 70 | 247 | 3,53 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 27 | 28 | 7 | 7 | 1 | 70 | 283 | 4,04 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 17 | 21 | 13 | 8 | 11 | 70 | 235 | 3,36 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 14 | 29 | 13 | 10 | 4 | 70 | 249 | 3,56 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilerndirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 15 | 26 | 7 | 10 | 12 | 70 | 232 | 3,31 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 48 | 20 | 0 | 0 | 2 | 70 | 322 | 4,60 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 15 | 14 | 17 | 20 | 70 | 176 | 2,51 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 24 | 6 | 17 | 12 | 70 | 215 | 3,07 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4 | 12 | 14 | 14 | 26 | 70 | 164 | 2,34 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 7 | 20 | 14 | 19 | 10 | 70 | 205 | 2,93 |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |
|  | Olumlu(başarılı) yönlerimiz | Olumsuz(başarısız) yönlerimiz |  |
| 1 | Okulumuz bulunduğu çevrede, seçkin, tercih edilen cazibe merkezi bir kurumdur. | Okulumuzun küçük olması. |  |
| 2 | Okul yönetimi, öğretmenler, çalışanlar ve dış paydaşlar iyi bir ekiptir. | Kantin, kütüphane, spor salonu olmaması |  |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **3,44** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

**Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.**

**Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.**

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  |
| Veliler | Okul ile işbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | 2 katlı küçük bir okul olması |
| Donanım | Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul-aile birliğimiz ihtiyaçlara yardımcı olmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilere ait notlara ve devamsızlık durumlarına veliler istedikleri zaman ulaşabilmektedirler. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması  |
| Çalışanlar | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | Velilerin, çocuklarına faydalı olabilecek bir eğitime ve bilgi birikimine sahip olmamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü, bahçe duvarlarının uygun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  |
| Ekonomik | Etrafta bulunan ticari kurum ve kuruluşların okula desteğinin olması |
| Sosyolojik | Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması |
| Teknolojik | ADSL bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Tayin dönemlerinde mevzuatın yer değişikliğine onay vermesi |
| Ekolojik | Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  |
| Teknolojik | Akıllı tahta olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta Balıkesir Büyükşehir olması fakat okulun konumundan dolayı taşrada kalması önceliği kısıtlıyor  |
| Ekolojik | Çevrede çok sayıda fabrikanın olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması dolasıyla öğrenci gelişimine katkı sağlayamamaları. |
| **2** | Öğrencilerini eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| **3** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| **4** | Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri |
| **2** | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| **3** | Sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak faaliyetler için gerekli olan bina ve donanım eksikliği |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Okulun sosyal ve ekonomik gelişimine çevrenin ve velilerin katılımının az olması ve ilgisiz kalmaları |
| **6** | Okul bahçesinin ve spor alanlarının ders dışı etkinlikleri açısından yararlanılacak şekilde olmaması |
| **7** | Okulumuzun toplum tarafından algılanan imajı olumsuz olması |
| **8** | Okulumuzun gelir getirici kaynaklara sahip olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Fiziki mekân sıkıntıları |
| **2** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **3** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **4** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **5** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **6** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.**

## MİSYONUMUZ

**Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle BİZ, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için VARIZ.**

## VİZYONUMUZ

**Öğrenmeyi öğreten, teknolojik okuryazar, milli ve manevi değerlere bağlı evrensel düşünme becerisi olan soran sorgulayan yorumlayabilen öğrenciler yetiştiren bir DEVLET okuluyuz, bizim için sadece çocuklar ÖZELDİR.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitim-öğretimi velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan, öğrenci merkezli bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Açıklama:**

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1*:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Ecem EVYAPAN  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Ecem EVYAPAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Sevgin UTKU | Mayıs 2023 |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2023 |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.**

**Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.**

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** **Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.**

***Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 | 105 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %80 | %84 | %86 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi  | 73 | 70 | 75 | 77 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi  | 85 | 66 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi  | 82 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 17/02/2023 |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Ebru OMAYKAN | 05/03/2023 |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 10/02/2023 |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 17/02/2023 |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | 10/06/2023 |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul idaresi | 02/04/2023 |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | 10/04/2023 |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Okul idaresi-sınıf öğretmenleri | 11/01/2023 |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 09/03/2023 |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Ebru OMAYKAN | 16/03/2023 |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 17/02/2023 |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 09/03/2023 |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 06/04/2023 |
| **14** |  |  |  |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 15 | 18 | 20 | 24 | 28 | 30 |
| **PG.2.2.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.2.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %1 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 25 | 32 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | %10 | %18 | %25 | %35 | %50 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul idaresi-sınıf öğretmenleri | 10/02/2023 |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | 02/03/2023 |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf öğretmenleri | 18/03/2023 |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul idaresi | 16/03/2023 |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | 24/03/2023 |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | RAM | 25/02/2023 |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | 17/02/2023 |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf öğretmenleri | 28/02/2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 8 | 10 | 12 | 14 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 21/09/2022 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihde. |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul idaresi | 21/09/2022 |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca. |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihde. |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | . İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihde. |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | İlçede hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlendiği tarihde. |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.3.2.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 2 | 5 | 7 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul idaresi | 10/09/2022 |
| **3.2.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi-öğretmenler |  21/01/2023 |
| **3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi-öğretmenler | 19/11/2022 |
| **3.2.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul idaresi-öğretmenler | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %20 | %35 | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 25 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 40 | 70 | 90 | 100 | 130 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25000 | 27000 | 30000 | 33000 | 36000 | 151000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 7000 | 10000 | 13000 | 16000 | 51000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 5000 | 7000 | 10000 | 27000 |
| **TOPLAM** | 32000 | 37000 | 45000 | 53000 | 62000 | 229000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

**Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.**

**Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar g****örüşülüp karara bağlanacaktır.**

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**